

โครงการ	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	บริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ 4
สนองมาตรฐาน	การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ปฐมวัย มฐ. 5 ประถมศึกษา มฐ. 2
ลักษณะโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสมบัติ แลบัว
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สพฐ. ได้ประกาศจุดเน้นในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 จุดเน้นข้อที่ 2 เรื่อง จุดเน้น การพัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และ สพป. เลย เขต 3 ได้กำหนดเป้าประสงค์ในด้านการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ และจากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานรอบ 3 โดย สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะ ด้านครูผู้สอนในระดับประถมศึกษา ไว้ว่า ครูทุกคนควรได้รับการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในด้านการศึกษาค้นคว้า การวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนและแก้ปัญหา ผู้เรียนในชั้นที่ตนเองสอน และพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้เต็มศักยภาพ เช่น การทำวิจัย ในชั้นเรียนแบบหน้าเดียว โดยใช้กระบวนการวิจัยควบคู่กับการพัฒนาการเรียนการสอน ให้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ 7 โรงเรียนบ้านนาหม่อม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

1. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
3. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา
4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
6. ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิต ด้วยความเสมอภาค
7. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ
8. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา
9. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<u>ขั้นเตรียมการและการวางแผนดำเนินงาน</u> 1.1 ประชุมคณะครูในโรงเรียน 1.2 จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/และ ปฏิทินการปฏิบัติงาน 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ โครงการ 1.4 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐาน เพื่อเสนอและขออนุมัติโครงการ	เมษายน 2562	นายสมบัติ แลบัว
2	<u>ขั้นดำเนินการและปฏิบัติตามแผน</u> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา 2562	นายสมบัติ แลบัว และคณะครูทุกคน

<p>2.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาครู</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมส่งเสริมการอบรมสัมมนา - กิจกรรมการศึกษาดูงาน - กิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้าน ICT - กิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ - กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย <p>2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาครูมืออาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ - การนิเทศการเรียนการสอน - ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ <p>2.4 กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมให้ได้รับรางวัลต่างๆ - แสดงมุขิตาจิตในโอกาสต่างๆ 		
---	--	--

5. **งบประมาณ** จำนวน 2,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวมเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ		
ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาครู และบุคลากร ทุกกิจกรรม (ถัวจ่าย)					2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงิน					2,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
<p>1. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน</p> <p>3. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาการทางสติปัญญา</p> <p>4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้</p> <p>5. ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย</p> <p>6. ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียน และคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค</p> <p>7. ครูมีการศึกษา วิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ</p> <p>8. ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา</p> <p>9. ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาเต็มความสามารถ</p>	<p>1. การสังเกต</p> <p>2. สัมภาษณ์</p> <p>3. แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล</p> <p>4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์</p>	<p>1. แบบบันทึกสังเกต</p> <p>2. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>3. เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>4. แบบประเมินตนเองของครู</p> <p>5. แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล</p> <p>6. รายงานการวิจัย</p>

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายสมบัติ แลบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิทยาพนธ์ มณีราช)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมบัติ แลบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาผู้บริหารด้านการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

แผนงาน บริหารงานบุคคล

สนองกลยุทธ์ กลยุทธ์ที่ 4

สนองมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน : ปฐมวัย มฐ. 6 ประถมศึกษา มฐ. 2

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายสมบัติ แลบัว

ระยะเวลาดำเนินการ ปีการศึกษา 2562

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สพฐ. ได้ประกาศจุดเน้นในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จุดเน้นข้อที่ 3 เรื่อง
จุดเน้น การพัฒนาครู ผู้บริหาร และ บุคลากรทางการศึกษาได้รับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และ
สพป. เลย เขต 3 ได้กำหนดเป้าประสงค์ในด้านการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ และ จากรายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก
สถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สมศ. ได้ให้ข้อเสนอแนะ ด้านผู้บริหารสถานศึกษาไว้ว่า ผู้บริหาร
สถานศึกษาควรมีการพัฒนาและส่งเสริมในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียน โดยจัดงานให้ครอบคลุม ได้แก่
การดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือ การจัดให้มีเอกสารแบบฟอร์ม
เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลการเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลประเมินผลการเรียน
และงานทะเบียนนักเรียน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาผู้บริหารด้านการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ
และเกิดประสิทธิผล สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
มาตรฐานที่ 8 โรงเรียนบ้านนาหม่อม จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อพัฒนาคุณภาพครู
และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา และบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน

2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
3. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
4. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ
5. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา
6. ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	<p><u>ขั้นเตรียมการและการวางแผนดำเนินงาน</u></p> <p>1.1 ประชุมคณะครูในโรงเรียน</p> <p>1.2 จัดทำโครงการ/แผนงาน/กิจกรรม/และปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>1.4 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเสนอและขออนุมัติโครงการ</p>	เมษายน 2562	นายสมบัติ แลบัว
2	<p><u>ขั้นดำเนินการและปฏิบัติตามแผน</u></p> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</p> <p>2.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุม อบรม สัมมนาผู้บริหาร - การบริหารแบบมีส่วนร่วม - ประชุมประจำเดือน - ประชุม อบรม สัมมนาครูและบุคลากร - การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา 	ตลอดปีการศึกษา 2562	นายสมบัติ แลบัว และคณะครูทุกคน

- การนิเทศภายใน		
- การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครู		

5. งบประมาณ จำนวน 2,000 บาท

กิจกรรม	งบประมาณ				รวมเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ		
ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพผู้บริหาร ทุกกิจกรรม (ถัวจ่าย)					2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงิน					2,000	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน	1. การสังเกต	1. แบบบันทึก
2. ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ	2. สัมภาษณ์	สังเกต
3. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ	3. ตรวจสอบเอกสาร	2. แบบสอบถาม
4. ผู้บริหารส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับการกระจายอำนาจ	หลักฐานเชิงประจักษ์	3. แผนปฏิบัติการประจำปี
5. นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจัดการศึกษา		4. แบบประเมินแผนปฏิบัติการประจำปี
6. ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา		5. แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

7.2 กระบวนการบริหารสถานศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมบัติ แลบัว) (นายวิทยาพนธ์ มณีราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหมุ่มน ประชานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมบัติ แลบัว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหมุ่มน

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

4. เป้าหมาย

1. ผู้บริหารมีศักยภาพและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนโรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยความตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๕๙๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านนาหม่อม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้าง เดือนละ 9,000 บาท)

๔. ขอบข่ายของงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๔.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๔.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๔ งานประสาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๔.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท โดยวิธีการจ้างเหมาบริการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. การรับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านนาหมูน ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย ในระหว่างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ สอบถามข้อมูล โทร. ๐๘๑-๙๙๙๒๙๓๘

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๖.๑ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับที่สูงกว่า พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙

๖.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนบ้านนาหมูน จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ภายหลังมิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านนาหมูน ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย และทาง facebook : โรงเรียนบ้านนาหมูน ตำบลนาดี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาหมูน จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านนาหมูน โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สมัครในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา ความรู้ความสามารถเป็นประโยชน์	๒๐ คะแนน
ในการปฏิบัติงาน	
๙.๒ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน
๙.๔ การมีปฏิญาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน
๙.๕ เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน

** กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้สมัคร ถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการจัดลำดับผลการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนจะนำผลคะแนนจากการคัดเลือก มาจัดเรียงลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากัน ให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านนาหม่อม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านนาหม่อม และทาง facebook : โรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๑. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอคานายาย จังหวัดเลย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

๑๒. การดำเนินการจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับการอนุมัติเงินประจำงวด จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น โดยระยะเวลาการจ้างจะเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๒ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธวัชพงษ์ พรหมจักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม



ประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามที่โรงเรียนโรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังรายละเอียดบัญชี แนบท้ายประกาศนี้

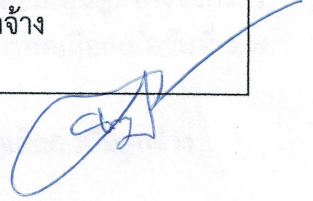
ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายรัชพงษ์ พรหมจักร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

อันดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒	นายอนุชา มันทาพันธ์	ให้ผู้ที่ยื่นสอบคัดเลือกได้ อันดับที่ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านนาหม่อม หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่า ท่านสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง
๒	๐๔	นายกิติธัช นราภิชาติ	
๓	๐๑	นางสาววิภารัตน์ ศรีบุตรตา	
๔	๐๖	นายอนุวัฒน์ ชูติปรัชญากุล	
๕	๐๕	นายสามิต ไตรยพันธ์	





ประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน

ตามที่ โรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓ ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้าง
ชั่วคราว ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกได้สิ้นสุดลงแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ จึงประกาศชื่อผู้
ผ่านการคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอนโรงเรียนบ้านนาหม่อม ดังรายละเอียดบัญชี แนบ
ท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสมบัติ แลบัว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราว ทำหน้าที่ครูผู้สอน
โรงเรียนบ้านนาหม่อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านนาหม่อม ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

อันดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๒	นางสาววรารักษ์ นันทะเพชร	ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ อันดับที่ ๑ ไปรายงาน ตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านนาหม่อม หากไม่ มารายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าวถือว่าท่านสละ สิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง
๒	๐๑	นางสาวเพ็ญภา วันศรี	





สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน
เรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนบ้านนาหม่อม ตำบลนาดี อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง โรงเรียนบ้านนาหม่อม โดย นายสมบัติ แลบัว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาหม่อม ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาววรารภรณ์ นันทะเพชร อายุ ๒๔ ปี หมายเลขบัตรประจำ ๑๔๒๐๕๐๐๑๐๒๖๒๑ อยู่บ้านเลขที่ ๒๘ ตำบลโคกงาม อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย รหัสไปรษณีย์ ๔๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๖๕-๖๓๙๓๗๙๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง เป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่ โรงเรียนบ้านนาหม่อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญา หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง มีกำหนดเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด

ข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนจ้างลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน เป็นรายเดือน อัตราเงินเดือน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน)

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

(๑) ลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธิใน ๖ เดือนแรกของอายุ สัญญาจ้างไม่ได้

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วันทำการ ให้มีใบรับรองแพทย์

ที่ทางราชการรับรอง

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการต่อไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ คพร. และ ก.ค.ศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัย เช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา ที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใด เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

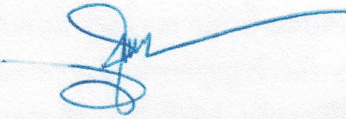
ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุสัญญา จะต้องชดเชยค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพื่อชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีสร้างสรรคงานชิ้นใหม่ในระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิ์ของผลงานดังกล่าว เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่


ข้อ ๑๒ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างตาย
- (๓) ผู้รับจ้างลาออก
- (๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

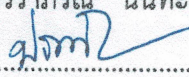
สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญา ได้อ่านตรวจสอบ และเข้าใจ ความในสัญญา โดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วันที่ เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....  ผู้ว่าจ้าง

(นายสมบัติ แลบัว)

(ลงชื่อ).....  ผู้รับจ้าง

(นางสาววารากรณ์ นันทะเพชร)

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นางสาวประทุมมา ศรีบุตรดา)

(ลงชื่อ).....  พยาน

(นางฉันทน์ รัตนเมือง)